



Anthony Garnier  
 Services Techniques Municipaux  
 Le Four à Chaux  
 37250 Sorigny  
 Tel : 06 20 20 34 37  
 Fax mairie : 02 47 34 27 79  
 Mail : servicestechniques@mairie-sorigny.com

Référence de fiche : FPM-STM-2018/\_ \_

## FICHE DE DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL ET DE MOBILIER

Ville de Sorigny

### Informations importantes :

Toute fiche de demande de prêt de matériel doit être déposée en mairie au moins un mois avant la date du prêt et ne sera effective que lorsqu'elle sera signée par le responsable des services techniques et par Monsieur Le Maire de Sorigny.

### *Demandeur :*

Nom et Prénom

Adresse :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Date et Signature du demandeur

### *Nature, lieu et dates de la manifestation :*

Matériel	Quantité souhaitée	Quantité disponible	Matériel	Quantité souhaitée	Quantité disponible
<b>MOBILIER</b>			<b>VOIRIE</b>		
Table brasserie pliante 2,2m x 0,7m		25	Barrière de sécurité 2,5m		40
Plateau de table 3,1m x 0,7m		10	Panneau de signalisation		10
Tréteau pour plateau de table		30	Cône de signalisation		10
Banc pliant 2,2m		50	<b>DIVERS</b>		
Banc non pliant 2,2m		10	Grille d'exposition (associations et administrations)		40
Chaise non pliante		150	Ecran de projection (administrations)		1
Grand barnum 12m x 5m (associations)		1	Vidéoprojecteur (administrations)		1
Petit barnum avec bar 3m x 3m (associations)		1	Urne (écoles)		2
Extension barnum bar 3m x 3m		1	<b>ÉLECTROMÉNAGER</b>		
Barnum pliant 3m x 4,5m		4	Petite friteuse (associations)		1
Barnum pliant 3m x 3m		6	Grande friteuse (associations)		1
<b>POIDS POUR BARNUMS</b>			Gaufrier (associations)		1
Plots 500kg		4	Percolateur (associations)		1
Plots 30kg		40	Crêpière (associations)		1

**Conditions d'attribution du matériel :**

*Les transports aller et retour du matériel prêté sont à la charge du demandeur.  
Merci de contacter Anthony Garnier (06 20 20 34 37), responsable des STM de Sorigny,  
pour les modalités de retrait et de dépôt du matériel ou pour tout autre renseignement.*

Mise à disposition à partir du :    /    / 2018 et retour prévu le :    /    / 2018

*Date et signature  
du Responsable des STM  
Anthony Garnier*

*Date et signature  
du Maire  
Alain Esnault*

**RETOUR DU MATÉRIEL**

*Date de retour :    /    / 2018*

*Réceptionné par :*

**Observations et visa des services techniques lors du retour du matériel :**