

Demande d'extrait d'acte ou de copie intégrale

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Naissance | <input type="checkbox"/> avec filiation |
| Ou | ou |
| <input type="checkbox"/> Mariage | <input type="checkbox"/> sans filiation |

Nombre d'exemplaires demandés
Motif de la demande
(cette précision permet d'établir les extraits en tenant compte des mentions exigées par certaines administrations)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTE DEMANDÉ

Pour des **copies** ou des **extraits avec filiation**, compléter les rubriques relatives aux parents.

ACTE DE NAISSANCE

Date :
Nom : Prénoms :
(pour une femme mariée, indiquez le nom de jeune fille)
Nom et prénoms du père :
Nom et prénoms de la mère :

ACTE DE MARIAGE

Date :
Nom et prénom de l'époux :
Nom et prénoms de son père :
Nom et prénoms de sa mère :
Nom et prénom de l'épouse :
Nom et prénoms de son père :
Nom et prénoms de sa mère :

DEMANDEUR

Nom et prénoms :
Adresse :
Lien de parenté avec la personne dont vous demandez l'acte :

Date

Signature du demandeur,

**Joindre une enveloppe timbrée avec l'adresse du demandeur
ainsi que la photocopie d'un document officiel
attestant de votre signature (passeport, CNI, ...)**