



Anthony Garnier
Services Techniques Municipaux
Le Four à Chaux
37250 Sorigny
Tel portable : 06 20 20 34 37
Fax mairie : 02 47 34 27 79
Mail : servicetechniques@mairie-sorigny.com

Référence de fiche : FPM-STM-2014/_ _

FICHE DE DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

Mairie de Sorigny

Informations importantes :

Toute fiche de demande de prêt de matériel doit être déposée en mairie au moins un mois avant la date du prêt et ne sera effective que lorsqu'elle sera signée par le responsable des services techniques et par le Maire de Sorigny.

Coordonnées du demandeur :

Nom, Prénom :
Adresse :
Numéro de téléphone :
Adresse mail :
Date de demande :
Signature du demandeur :

Nature et date de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Matériel	Quantité souhaité	Quantité Totale disponible	Matériel	Quantité souhaité	Quantité Totale disponible
MOBILIER			VOIRIE		
Table brasserie 2,20m x 0,70m		15	Barrière de sécurité 2,5m		40
Plateau de table 3,10m x 0,70m		10	Panneau de signalisation		10
Tréteau pour plateau de table		30	Cône de signalisation		15
Banc 2,20m		40	DIVERS		
Grand barnum 12m x 5m (associations)		1	Grille d'exposition (asso et administ)		40
Petit barnum avec bar 3m x 3m (associations)		1	Ecran de projection (administrations)		1
Barnum pliant 3m x 4,5m (associations)		4	Vidéoprojecteur (administrations)		1
ÉLECTROMÉNAGER			Urne (écoles)		2
Friteuse (associations)		1	AUTRES (à préciser)		
Gaufrier (associations)		1			
Percolateur (associations)		1			

Travaux à exécuter par les services techniques municipaux ou aides diverses souhaitées (veuillez indiquer le maximum de précisions concernant la date à laquelle vous souhaitez disposer du matériel, le lieu et la mise en place) :

.....
.....

Conditions d'attribution du matériel : (cadre réservé à la mairie)

.....
.....
.....

Les prêts de matériel se font exclusivement le vendredi entre 13H30 et 14H30 et les retours le lundi entre 13H30 et 14H30. Vous pouvez contacter Anthony Garnier (06 20 20 34 37), responsable du STM de Sorigny, pour les modalités de retrait et de dépôt du matériel ou pour tout autre renseignement.

Mise à disposition à partir du : __ / __ / ____ entre 13H30 et 14H30

Retour le : __ / __ / ____ entre 13H30 et 14H30

Date et signature
du Responsable des STM
Anthony Garnier

Date et signature
du Maire
Alain Esnault

RETOUR DU MATÉRIEL

Retour du matériel le : __ / __ / ____

Réceptionné par :

Observations et visa des services techniques lors du retour du matériel :

.....
.....
.....
.....
.....